

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ

Утвърдил: /п/
Адм.ръководител
Председател
Любомир Генов
Зап. РД – 11 - 15
Дата 03.02.2025 г.

П Р А В И Л А

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ
НА ВЕЩИ ЛИЦА, ПРЕВОДАЧИ, ОСОБЕНИ
ПРЕДСТАВИТЕЛИ И СВИДЕТЕЛИ И РЕДА ЗА
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ ИЛИ
НЕПРАВИЛНО ВНЕСЕНИ СУМИ ОТ НАБИРАТЕЛНАТА
СМЕТКА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ДОБРИЧ**

2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези Вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка (пътни, дневни и квартирни) на специалистите, назначени за вещи лица, преводачи и особени представители по делата в Административен съд-Добрич и на лицата, разпитани като свидетели по дела в Административен съд-Добрич.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

ВЕЩИ ЛИЦА

Чл.2.(1) Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и за направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.3.(1) На вещото лице, включително и когато е служител на МВР или служител на Прокуратурата на Република България (ПРБ), назначен на експертна длъжност, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни пари, необходими за изготвяне на възложената експертиза от съда, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.), и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред съда.

(3) Разходите за пътни, дневни и квартирни пари, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на съда.

Чл.4. (1) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини, на същото, освен разходите (пътни и дневни пари), се определя и възнаграждение в размер не по-малко от 40 лв.

(2) **/Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./** При явяване на вещото лице пред съда за изслушване по реда на чл. 171, ал. 1, изр. 2-ро от АПК по изготвена по-рано експертиза в административното производство, на същото, освен разходите (пътни, дневни и квартирни пари), се заплаща възнаграждение не по-малко от 40 лв.

Чл.5. (1) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, органите, назначили експертизата, заплащат на министерството направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

(2) Определените възнаграждения по чл. 4, ал. 1 и 2 в случаите, когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

Чл. 6. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, съдът заплаща на прокуратурата направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

Чл.7.(1) Съдия - докладчикът, възложил експертизата, определя възнаграждението, съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) **/Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./** Обстоятелствата по ал. 1 се установяват от съда въз основа на справка - декларация от вещото лице съгласно Приложение № 3 към Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режимни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

(4) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждението по ал. 1 се заплаща на всяко едно от тях.

(5) При положение, че вещото лице не представи документи за разходите (за материали, консумативи, използвани пособия и други), те се определят по преценка на съдия-докладчика по делото, назначил експертизата.

Чл.8. (1) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер на 3,5 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ Броят на действително отработените часове се установява от представената от вещото лице справка - декларация по чл. 7, ал. 2 (Приложение № 3 към Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г.) или от сметката по чл. 7, ал. 3.

Чл.9. (1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници – от 100% до 200 %.

Чл.10. (1) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ Изготвената експертиза се представя от вещото лице заедно със справка - декларация по чл. 7, ал. 2, в която се описват действително отработените часове и се прилагат документи за извършените разходи, или със сметката по чл. 7, ал. 3.

(2) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ Не се признават за разходи, освен в случаите по чл. 7, ал. 1, т. 6 – по преценка на съда:

1. разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина.

2. пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход.

3. разходи за една нощувка над 150 лв.

(3) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдия-докладчикът възложил експертизата, определя окончателното възнаграждение.

(4) Ако вещото лице не представи справка-декларация за увеличението над първоначално определения размер или ако съдът, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

Чл.11. (1) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ Възнаграждението и разходите на вещото лице по чл. 2 се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съда. Сумите се изплащат по банков път в срок до 30 дни от приемането на експертизата.

(2) Сумите се изплащат от депозит или от бюджета на съда. Плащането на сумите се извършва след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл. 7 от Закона за счетоводството.

(3) Ако съдът откаже да приеме заключението на вещото лице по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща. Отказът се мотивира.

(4) При наличие на основание по чл. 7, ал. 1 съдът може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви.

Чл.12.(1) Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на съда.

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по чл. 7, ал. 1.

(3) Първоначално възнаграждение в минималния му размер може да се определи и в случаите по ал. 1 - по преценка на съда.

(4) Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

Чл.13. Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдът определя окончателното възнаграждение. За намалението на възнаграждението се посочват мотиви.

Чл.14. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвянето на експертизата, се заплащат от внесения депозит, съответно от сумите по бюджета.

Чл.15. (1) Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

(2) Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

ОСОБЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл.16. (1). При наличие на законовите предпоставки на чл. 47 и чл. 48 от ГПК съдът назначава особен представител на ответника на разноски на ищеца. Възнаграждението на особения представител се определя от съда съобразно фактическата и правната сложност на делото, като размерът на възнаграждението може да бъде и под минималния за съответния вид работа, съгласно чл. 36, ал. 2 от Закона за адвокатурата, но не по-малко от една втора от него.

(2). Когато страна е освободена от такси и разноски, съгласно чл. 83 от ГПК, възнагражденията на особените представители са за сметка на бюджета на съда.

Чл.17. (1) Източници на средствата за покриване на разноски за възнаграждението на особения представител са два вида:

а) страните по делата;

б) бюджетът на Административен съд-Добрич

(2) Изплатените суми са от депозит или от бюджета на Административен съд-Добрич

Чл.18. (1) Когато особеният представител е назначен на разноски на ищеца/жалбоподателя, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на съда.

(2) По дела, по които възнаграждението е за сметка на бюджета на съда, възнаграждението се определя в размер на предвидения минимум.

СЪДЕБНИ ПРЕВОДАЧИ

Чл.19.(1) Съдебният преводач има право на възнаграждение за извършения устен или писмен превод, както и за направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства и други необходими разходи.

(2) За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер на 15 лв. Броят на действително отработените часове се установява от справка – декларация, съгласно Приложение №2.

(3) На съдебния преводач се заплащат разходите за командироване съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната.

(4) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на съдебния преводач пред Административен съд-Добрич, ако е назначил превода.

(5) При явяване на съдебния преводач и отлагане на делото по независещи от него причини, освен разходите, се заплаща и възнаграждение в размер на 15 лв.

Чл.20. (1) Съдия-докладчикът, назначил превода, определя възнаграждението съгласно чл. 7, ал. 1 от настоящите Правила.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се доказват със справка-декларация от съдебния преводач, съгласно Приложение № 2.

Чл.21. В случай че, съдебният преводач не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдия – докладчик, назначил превода.

Чл.22. Не се признават за разходи:

1. Разходи за самолетен билет, освен когато командировката е в чужбина;

2. Пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;

3. Разходи за една нощувка над 35 лв.

Чл.23. Възнаграждението и разходите на съдебния преводач се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съдия – докладчика, който го е назначил.

Чл.24. Когато преводът е назначен по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на Административен съд-Добрич.

Чл.25. По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение от съдия – докладчика по делото по чл. 7, ал. 1 от настоящите Правила.

Чл.26. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с извършването на превода, се заплащат от внесения депозит или от бюджета на съда.

Чл.27. Възнаграждението и разходите на преводача се изплащат въз основа на разпореждане на съдия – докладчика, който го е назначил.

Чл.28. Изплащането на сумите се извършва от набирателната или от бюджетната сметка на Административен съд-Добрич.

СВИДЕТЕЛИ

Чл.29. Свидетелят има право на възнаграждение, с което се компенсира загубата на доход, вследствие неявяването на работа.

Чл.30. (1) При наличие на внесен депозит по набирателната сметка на съда по съответното дело, съдия-докладчикът по същото определя възнаграждение и разноски в размер на внесения депозит.

(2) При определяне възнаграждение и разноски на свидетели от бюджетната сметка на съда, съдия-докладчикът по делото определя възнаграждението на свидетеля по реда на чл. 8.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

ВЕЩИ ЛИЦА, ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ, ПРЕВОДАЧИ

Чл.31.(1) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ Въз основа на определението на съдия - докладчика по делото в тридневен срок от деня на заседанието съдебният секретар -протоколист пристъпва към издаване на РКО - обр. 98а за изплащане на възнаграждението и/или разноски на вещото лице/особен представител/преводач, като преди да го издаде проверява дали са приложени към експертизата справка - декларация от вещото лице/съдебен преводач съгласно Приложение № 3 към Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, както и декларация, че не е в конфликт на интереси във връзка с изготвянето ѝ – Приложение № 5 към настоящите правила.

(2) В РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО с разписка (обр. 98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на експерта - вещо лице/ особен представител/ преводач;
- от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна;
- посочва се какъв е характерът на плащането;
- сумата за определеното възнаграждение на експерта - вещо лице/съдебен преводач/особен представител се попълва в т. "а" на РКО на основание постановление съдебен акт, съобразен с подадената справка-декларация и сложността и спецификата на експертизата, времето за нейното извършване и направените разходи;

• в т. "б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни, дневни и квартирни), полагащи се на вещо лице/съдебен преводач, като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход;

- сумите се вписват цифром и словом.

(3) Съдебният секретар, издал РКО, е длъжен да извърши проверка по делото за наличие на внесен депозит с номер от входящия регистър.

(4) След попълване на всички реквизити на РКО с разписка (обр. 98а), съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдия-докладчика по делото за подпис. РКО с разписка (обр. 98а) се издава в два екземпляра, като единият е за счетоводството, а другият се прилага към делото. Съдебният секретар удостоверява издаването на РКО с разписка (обр. 98а), като вписва върху вносната бележка за внесения депозит по делото, датата на издаване, име на експерта, на когото е издаден ордерът и сумата, след което се подписва.

Чл.32.(1) При изплащане на суми на вещи лица, особени представители, съдебни преводачи, както от набирателната, така и от бюджетната сметка на съда, оформените и подписани РКО разписка (обр. 98а), окомплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, справка-декларация и разходооправдателни документи за командировъчните, се представят в счетоводството.

Чл.33.(1) Когато експертът – вещо лице/съдебен преводач е самоосигуряващо се лице, той следва да представи на гл.счетоводител декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ, с която да удостовери, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО и попълва фактура за присъденото възнаграждение.

(2) Особеният представител попълва декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ, с която удостоверява, че е самоосигуряващо се лице, издава оригинал на пълномощно за присъдените суми, банкова сметка и ги представя в счетоводството на съда.

(3) Когато вещото лице не отговаря на условията на чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ и не е вписано в списъците на специалистите, утвърдени за вещи лица, главният счетоводител издава документ от програмния продукт за ТРЗ “Стил” - сметка за изплатени суми.

(4) Документите по чл. 32 и чл. 33, ал. 1- 3 се предават на финансовия контролор, за да осъществи предварителен контрол преди извършване на разход.

(5) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи, финансовият контролор връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередностите.

(6) При дублиране на издадени РКО с разписка (обр. 98а) за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр. 98а).

Чл.34. (1) Изплащането на командировъчни разходи на вещи лица и съдебни преводачи се извършва съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с ПМС № 72 от 1986 г. (изм. и доп.в ДВ, бр. 27/24.03.2023 г.), и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 2004 г. (изм. и доп.в ДВ, бр. 27/24.03.2023 г.).

(2) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представен билет - датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

(3) Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след прилагане на следните разходооправдателни документи от вещи лица/съдебни преводачи и главния счетоводител до съдия-докладчика по делото:

а) документи, представени от вещи лица/съдебни преводачи:

- **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- **копие на свидетелството за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от вещо лице/съдебен преводач с “Вярно с оригинала”. Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е юридическо лице или ЕТ;

б) документи, изготвени от главен счетоводител:

- **сметка за изплатени пътни с ЛМПС**, съдържаща: име, презиме и фамилия на вещо лице/съдебен преводач, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилния сметката и вещо лице/съдебен преводач;

- **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт);

- **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по републиканската пътна мрежа – от интернет адрес <http://www.bgmaps.com>.

(4) Съдия-докладчикът по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи.

(5) При липса на разходооправдателни документи съдът отказва признаването им като пътни разходи.

Чл.35.(1) /Изм. със Зап. № РД-11-15/03.02.2025 г./ Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на вещи лица/съдебни преводачи се извършва по банков път в срок до 30 дни от приемането на експертизата, след като са представили номер на актуална банкова сметка.

(2) След проверка и осъществен предварителен контрол от финансовия контролор, документите заедно с контролния лист се връщат на главния счетоводител и той изготвя електронно бюджетно платежно нареждане или преводно нареждане за плащане от/към бюджета, което подписва. Уведомява адм. ръководител на съда за изготвеното електронно платежно нареждане и след подписване от негова страна го нарежда по съответната сметка за изплащане. След като платежното нареждане е подписано, съгласно системата за двойния подпис, гл. счетоводител разпечатва платежния документ от онлайн банкирането и го прилага към останалите документи.

(3) Когато за извършване на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, съдът заплаща на МВР направените разходи за труд, консумативи и режийните разноски.

(4) Сумата за възнаграждение за експертиза, изготвена от вещо лице, служител на МВР или НИКК, се превежда по сметка на съответната организация. На вещото лице се изплащат само командировъчни разходи, когато същите са за сметка на съда и възнаграждение за защита/допълване на експертизата.

(5) Изплащането на всяка една от депозитните суми, постъпили по набирателната сметка, се отразява в регистъра на внесените по набирателната сметка суми за експертизи.

Чл.36. При наличие на начислени за месеца осигуровки върху депозити за вещо лице, гл. счетоводител подава информация за това в НАП до края на месеца.

СВИДЕТЕЛИ

Чл.37.(1) Разходите на свидетеля се изплащат от органа, който го е призовал.

(2) Възнаграждението и разноските на свидетелите се изплащат, съответно от бюджетната сметка или от внесения депозит по набирателната сметка на съда.

Чл.38.(1) На свидетеля се определят разноски за пътни разходи по реда на Наредбата за командировките в страната, ако бъдат поискани до края на съдебното заседание.

(2) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представен билет - датата на пътуване върху билета следва да съвпада с датата на съдебното заседание.

(3) Пътни разходи, извършени с лично МПС, се определят след прилагане на следните разходооправдателни документи от свидетеля и главния счетоводител до съдия-докладчика по делото:

а) документи, които се представят от свидетеля:

- **оригинален фискален бон** за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- **копие на свидетелството за регистрация на МПС** на съответното лично моторно превозно средство (съответно копие на пълномощно/декларация за управление на автомобил, ако в талона е посочен друг собственик), заверено от свидетеля с "Вярно с оригинала". Не се изплащат пътни разходи при наличие на талон на МПС, чиито титуляр е юридическо лице или ЕТ.

б) документи, изготвени от главен счетоводител:

- **сметка за изплатени пътни с ЛМПС**, съдържаща: име, презиме и фамилия на свидетеля, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, разходна норма и цената на горивото (от фискалния бон), маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по която са изчислени пътните пари, подписана от изготвилите сметката и свидетеля;

- **разпечатка на разходна норма**, определена от производителя на МПС, за комбиниран режим на движение (от техническа-сервизна книжка, от специализирана литература или от интернет сайт);

- **разпечатка за маршрута и разстоянието** в километри по републиканската пътна мрежа – от интернет адрес <http://www.bgMaps.com>.

(4) Съдия-докладчикът определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на изброените разходооправдателни документи.

(5) При липса на разходооправдателни документи съдът отказва признаването им като пътни разходи и не определя сума за разноски.

(6) На свидетеля, когато остава да ношува в мястото на командировката, се определят дневни пари в размер на 40 лева за всеки ден от командировката, а когато не ношува, се определят дневни пари в размер на 20 лева (чл. 19 ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за командировките в страната).

(7) На свидетеля се определят квартирни пари за ношуване в мястото на командировката в размер на действително платените суми (включително за данъци и такси) срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената от ВСС сума (в случай, че свидетелят пътува от далечно разстояние и не може да се яви в определения час). Не се допуска компенсация между отделните нощувки.

(8) Съдия-докладчикът по делото определя квартирни пари, след като е проверил за наличието на разходооправдателен документ (фактура).

(9) При непредставяне на разходооправдателен документ за нощувка, съдия-докладчикът отказва признаването им като квартирни разходи.

Чл.39.(1) Въз основа на съдебен акт, постановен от съдия-докладчика по делото, съдебният секретар издава РКО с разписка (обр. 98а) за определените възнаграждение и разноски на съответния свидетел в тридневен срок от провеждане на съдебното заседание.

(2) В РКО с разписка (обр. 98а) съдебният секретар попълва следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на свидетеля, като преди името се посочва, че разходният ордер се издава за свидетел;
- от коя сметка на съда следва да бъде изплатено възнаграждението – бюджетна или депозитна
- посочва се какъв е характерът на плащането:
 - сумата за определеното възнаграждение на свидетеля се попълва в т. ”а” на РКО на основание постановения съдебен акт;
 - в т. ”б” от РКО се отразява сумата за определените от съда разноси (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда се осъществява след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход;
 - сумите се вписват цифром и словом.

(3) РКО с разписка (обр. 98а) се издава в два екземпляра, като единият е за счетоводството, а другият се прилага към делото. Съдебният секретар отразява върху вносната бележка, приложена към делото, че е издал РКО с разписка (обр. 98а), като вписва имената на получателите на сумите и посочва размера на същите.

(4) След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр. 98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдия-докладчика по делото за подпис.

Чл.40. (1) Оформени и подписани РКО с разписка (обр. 98а), комплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола, се предават в счетоводството, след което главният счетоводител ги предава на финансовия контролор за осъществяване на предварителен контрол преди извършване на разход.

(2) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи финансовият контролор ги връща на съдебния секретар за отстраняване на нередовностите.

(3) При дублиране на издадени РКО с разписка (обр. 98а) за изплащане на суми на свидетели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния РКО с разписка (обр. 98а).

Чл.41.(1) Изплащането на възнаграждения и командировъчни разходи на свидетели се извършва по касов и безкасов път:

а) банков превод на възнаграждението и командировъчните разходи се извършва в тридневен срок при наличие на средства, след като свидетелят е представил актуална банкова сметка. След проверка и осъществен предварителен контрол от финансовия контролор, документите заедно с контролния лист се връщат на главния счетоводител и той изготвя електронно бюджетно платежно нареждане или преводно нареждане за плащане от/към бюджета, което подписва. Уведомява адм. ръководител на съда за изготвеното електронно платежно нареждане и след подписване от негова страна го нарежда по съответната сметка за изплащане. След като платежното нареждане е подписано, съгласно системата за двойния подпис, гл. счетоводител разпечатва платежния документ от онлайн банкирането и го прилага към останалите документи.

б) в случай, че свидетелят не притежава банкова сметка, определеното в РКО възнаграждение и/или разходи от бюджета или от внесеният депозит се изплащат чрез касата на съда, след проверка и осъществен предварителен контрол от финансовия контролор, като за целта касиерът издава разходен касов ордер и го вписва в касовата книга.

(2) Изплащането на всяка една от депозитните суми, постъпили по набирателната сметка, се отразява в касовата книга за набирателната сметка от касиера.

Чл.42. Висшият съдебен съвет осъществява контрол за изразходваните средства от органите на съдебната власт за изплащане на възнагражденията и необходимите разходи на вещите лица.

IV. КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.43. Контролни дейности, извършвани от главния счетоводител

1. Преди изплащането на сумите главният счетоводител извършва проверка на РКО обр. 98а, както и на наличните разходооправдателни документи при наличието на декларирани разходи за пътни в т. ”б” на РКО.

2. При липса на попълнени реквизити и нужните документи от счетоводството следва отказ за начисляване и изплащане на сумите.

3. При дублиране на издадени РКО обр. 98а дисциплинарна отговорност се носи от лицето, изготвило съответния документ.

4. При констатирани нарушения главният счетоводител уведомява административния ръководител.

5. За сумите, постъпили като депозити по набирателната сметка, главният счетоводител поддържа база данни, която съдържа № на делото и година, вносител, размер на депозита, дата на внасяне, имена на ВЛ/свидетеля, размер на изплатената сума и дата на изплащане. Възнагражденията и разходите от набирателната сметка се изплащат след проверка за внесения депозит в счетоводните регистри.

V. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПАРИЧНИ СУМИ ОТ НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА – ГРЕШНО ВНЕСЕНИ, НАДВНЕСЕНИ, НЕИЗПОЛЗВАНИ И ДР.

Възстановяването на парични суми от внесени депозити за експертизи и разноски за вещи лица и свидетели се извършва след представена молба/заявление от вносителя на сумата или негов пълномощник. Молбата се подава в деловодството на Административен съд – Добрич. След поставена резолюция от съдия – докладчика молбата/заявлението се предава на главния счетоводител за извършване на проверка за посочената сума. Установява се постъпила ли е сумата по набирателната сметка на съда, дали същата сума не е изплатена или конфискувана в полза на съдебната власт предвид изтеклия давностен срок за възстановяване. След извършената проверка от главния счетоводител, молбата/заявлението, заедно с изготвения от него доклад, се представя на съдебния администратор за извършване на предварителен контрол.

Съдебният администратор проверява приложените към молбата/заявлението документи, като удостоверява проверката с подписа си върху Контролен лист, след което ги връща на главния счетоводител за изготвяне на платежните документи и представяне на административния ръководител за разрешаване възстановяването чрез полагане на подпис върху изготвените платежни документи.

В случай на погрешно внесени в набирателната сметка на съда суми, за държавни такси, предназначени за транзитната сметка, главният счетоводител след проверка в деловодството и отбелязване върху приходния документ за констатираната грешка служебно прехвърля сумата по транзитната сметка на съда.

VI. КОНФИСКУВАНЕ НА ПАРИЧНИ СУМИ – ДЕПОЗИТИ ЗА ВЕЩИ ЛИЦА И СВИДЕТЕЛИ В ПОЛЗА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

1. Конфискуването на парични средства от набирателната сметка става съгласно Правилата за определяне реда за откриване на набирателни сметки, набиране, използване и отчитане на чуждите средства в лева и валута в органите на съдебната власт, утвърдени с решение на Пленума на ВСС

2. Административният ръководител назначава комисия – веднъж в годината, която извършва проверка/инвентаризация на набирателната сметка. Комисията установява кои суми са с изтекъл давностен срок и подлежат на конфискуване в полза на съдебната власт. Комисията издава протокол за извършената работа, заедно с опис на делата, по които има внесени парични суми, които следва да бъдат конфискувани. Административният ръководител утвърждава протокола и подлежащите на конфискуване суми се трансферират по сметка на Висш Съдебен Съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 са неразделна част от настоящите Правила.
2. Указания по прилагане на Правилата дава главният счетоводител.
3. Контролът по прилагане на правилата се възлага на съдебния администратор.
4. Вътрешните правила се изменят, допълват и утвърждават от председателя на Административен съд – Добрич при промени в нормативната уредба.

5. За неуредените в настоящите Правила въпроси се прилагат разпоредбите на Наредба № Н-1/ 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и Наредбата за командировките в страната.

6. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД – 12 – 74/15.06.2023 г. на административния ръководител на съда и са актуализирани със Заповед № РД – 11 - 15/03.02.2025 г. на адм. ръководител на съда и влизат в сила от тяхното утвърждаване.

Приложения:

1. Приложение 1 - Сметка за полагащите се пътни разноски.
2. Приложение 2 - Образец на справка – декларация съгласно Приложение № 3 към чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 от Наредба Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.
3. Приложение 3 - Заявление за банкова сметка
4. Приложение 4 - Декларация по чл. 43, ал. 5 ЗДФЛ
5. Приложение 5 - Декларация за конфликт на интереси
6. Приложение 6 - Образец на справка – декларация по чл. 23, ал. 2 и чл. 25, ал. 2 от Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ДОБРИЧ

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ

/име, презиме и фамилия /

по дело № _____ / _____ год.,

Адрес: _____

ЕГН: _____, л.к. № _____ издадена на _____ от МВР _____

Грешка! Не могат да се създават обекти от кодове в полето за редактиране.

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег.№ _____, вид гориво _____, мин. разход на 100 км _____ л, ед. цена за

1 л _____ лв.

_____ км. : 100 = _____ х _____ л = _____ л общо х _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

ПЪТНИ И ДНЕВНИ ПАРИ – ВСИЧКО: _____ лв.

Словом _____

Прилагам: _____ бр. разходооправдателни документа.

Дата: _____ год.

Подпис : _____

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № Н-1 от 2023 г. за вписването,
квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от,
 ЕГН, пост. адрес,
 тел./факс, моб.,
 e-mail:,
 назначен за вещо лице по
 №/..... г.
 на

(орган, назначил експертизата)

№	ДД.ММ.ГГ Дата/час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)		
			на час	време	сума	вид	сума	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
					СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ	

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:

..... стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни или национални празници:

..... стойност (лв.).

Обща сума за плащане лв., дължими от бюджета/набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №,

банков код, при банка

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр. Вещо лице:

Дата:

До
Административен съд-Добрич
гр. Добрич

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

.....

/трите имена/

ЕГН:.....,

С адрес :.....

.....

ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Телефон за връзка.....

В качеството ми на - вещо лице, свидетел,съдебен преводач по дело
№...../.....г. по описа на Административен съд-Добрич.

Уважаеми г-н/г-жо Председател,

Моля, командировъчните и други суми, да бъдат преведени по моя
разплащателна сметка, както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

при банка:.....

дата:.....

гр.

Подпис:.....

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ.43, АЛ.5 ЗДФЛ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ.....,
.....,
С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
с л.к.№....., изд.на
от МВР гр....., с адрес.....
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че към дата.....СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ по
смисъла на КСО.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

Декларация за конфликт на интереси

Долуподписаният
.....,
С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
с л.к.№....., изд.на
от МВР гр....., с адрес.....
.....
.....

Декларирам , че не съм в конфликт на интереси със страните във връзка с изготвянето на експертизата, по която съм назначен като вещо лице!

Дата.....

Декларатор:

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 23, ал. 2 и чл. 25, ал. 2 от Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи

от,
 ЕГН, адрес.....,
 тел./факс, моб., e-mail:,
 назначен за преводач по Административно дело №/.....г. по описа на
 Административен съд-Добрич

№г.	час	Описание на извършената работа	Възнаграждение на час (лв.)		Разходи (лв.)	
				време	сума	причина	сума
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
Вс.							

всичко за изплащанелв.
 по сметка №, КОД,
 банка, КЛОН,
 или от депозитната или бюджетната сметка на

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр.

Дата:

Съдебен преводач: